



**Zeker,
Witte-Boussen**

Medewerker Financiële Administratie

Ben jij onze nieuwe collega die graag de touwtjes in handen neemt? Ben jij enthousiast, doortastend en beschik je over uitstekende communicatieve vaardigheden? Krijg jij energie van het leveren van kwaliteit? Dan komen we graag met jou in contact!

Dit ga je doen

Als medewerker Financiële Administratie heb jij de regie over de kwaliteit van de financiële administratie. Jij bent dé persoon die continu blijft zoeken naar verbeteringen, zowel in als buiten het team. Binnen Witte-Boussen krijg je veel ruimte om jezelf te ontwikkelen en werkzaamheden uit te voeren die passen bij jouw kennis en ambitie. De basis van jouw werkzaamheden bestaan uit:

- Verwerken en controleren van inkoopfacturen, bankmutaties en klaarzetten betalingen;
- Incasseren en afdragen van verzekeringspremies voor en aan derden;
- Verwerken van transacties in en controleren van het grootboek;
- Controleren en betalen van salarissen;
- Beheren van de debiteurenadministratie en de daarbij behorende aanmaningsprocessen;
- Afhandelen van vragen en problemen, zowel intern als extern;
- Communiceren met externe partijen;
- Assisteren bij periodieke rapportages en voorbereiden (concept)jaarrekening

Jij beschikt over

- HBO werk- en denkniveau / PDB / MBA;
- Een afgeronde financiële opleiding;
- Een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Zeer goede kennis van Excel;
- Ervaring met de primaire processen van de financiële administratie;
- Affiniteit met geautomatiseerde boekhoudprocessen (Basecone, Twinfield);

Over ons

Witte-Boussen is een onafhankelijk assurantiëkantoor. Onze kernactiviteiten bestaan uit advisering, bemiddeling en ondersteuning in verzekeringen, vastgoed en pensioenen. Wij zijn onderscheidend in risicomangement, schadebegeleiding en VvE beheer. Door het aanreiken van oplossingen bieden wij onze klanten rust en zekerheid. Je werkt in een dynamische omgeving waar geen dag hetzelfde is.

Wat bieden wij jou?

Wij bieden een uitstekend arbeidsvoorwaardenpakket dat past bij je kennis en ervaring. Deze rol biedt de kans om je expertise te verbreden en verder te ontwikkelen en je kunt bovendien rekenen op een prettige werksfeer met enthousiaste collega's.

Geïnteresseerd?

Herken je jezelf in bovengenoemd profiel en heb je interesse om ons team te komen versterken? Solliciteer dan direct, we maken graag kennis met je!

Stuur je motivatie en CV naar personeelszaken@witteboussen.nl. Voor vragen over deze vacature neem je gerust contact op met personeelszaken op het nummer 0115-618344.

